**Notizen Bezüglich des AUP Projekt „Datenbanken“**

Fach: AUP

Schüler: Julian Mader, Kevin Dusch, Jeremy Gassner

Klasse: IT12c

**Situation:**

Die Firma Soloplan hat der Firma (FIRMENNAME) den Auftrag gegeben eine Allgemeine Verwaltung zuschreiben, welcher der Personalabteilung die Möglichkeiten bietet, alle Verwaltungsaufgaben welche derzeit durch mehrere Programme verwaltet werden, auf einmal zu verwalten.

Dabei sollen alle Zugriffe auf die Personendaten, Abteilungsdaten, Positionsdaten und Zeitdaten gewährleistet werden. Sie möchten eine möglichst übersichtliche und Kompakte Auflösung, damit alle Daten so gut es geht zusammen sichtbar sind.

**IST-Konzept:**

Die Firma Verwaltet derzeit alle Daten in meheren kleinen Programmen, welche nicht auf die gleiche Datenbank zugreifen. Die Verwaltung übernimmt ausschließlich die Personalverwaltung und falls die Abteilungsleiter eine kleinigkeit verändern wollen, müssen sie dieser bescheid geben.

**Probleme:**

* Durch die vielen Verwaltungen gibt es sehr viele Kosten der verschiedenen Lizenzen
* Die Verwaltungen greifen auf Verschiedene Datenbanken zu, dadurch ist die Dateninkremtet nicht gewährleistet
* Es gibt einen sehr hohen Aufwand um alle Daten zu Pflegen
* Die Abteilungsleite müssen bei kleinen änderungen der Personalabteilung eine Mail schreiben, was auch Umständlich ist und Fehlerquellen bietet
* Die Programme sind sehr unübersichtlich
* Der Support und Weiterentwicklung ist bei so vielen Programmen nicht immer gewährleiste

**Soll-Konzept:**

Anstatt viele kleine Programme werden alle Funktionalitäten in einer großen Verwaltung angeboten. Dazu werden noch weitere Funktionen hinzugefügt, welche während der Entwicklung noch auftreten. Diese Anwendung wird auf eine kompakte große Datenbank zugreifen, damit wird die Pflege der Daten erleichtert und alle Daten existieren nur einmal.

Der Zurgriff wird nicht mehr nur durch die Personalabteilung erfolgen, da dies sehr viele Verwaltungsaufgaben aufwirft. Stattdessen dürfen die Abteilungsleiter auch auf die Verwaltung zugreifen, wobei sie nur bestimmt Daten bearbeiten dürfen, welche auch nur den Mitarbeitern ihrer Abteilung gehören. Dies wird über ein die Berechtigungen der Verwaltung selbst geregelt.

**Funktionalitäten:**

Die Anwendung wird alle bisherigen Funktionen der kleinen Verwaltungen beinhalten, diese werden in verschiedene Teile oder auch Tabs gegliedert um nicht den Überblick über die Daten zu verlieren und auch um die Funktionen sinnvoll einzusetzen.

Die Funktionen werden in folgenden Tabs gegliedert:

**Abteilungsverwaltung:**

Dieser Tab bietet der Personalabteilung die Möglichkeit, alle Fachbezogenen Daten für die Abetilungen zu Lesen und oder zu verändern. Dazu gibt eine Auswertungsfunktion, welche eine Auflistung aller zugeordneten Mitarbeiter der Abteilung ermöglicht

**Funktionen:**

* Auflistung aller Abteilungen
* Bearbeitung von ausgewählten Abteilungen
* Neu Abteilungen hinzufügen
* Alte Abteilungen löschen

**Tabellen:**

**TP\_Departments:**

* D\_ID(ID der Abteilungen)
* Name (Abteilungsname)
* Description(Beschreibung der Abteilung)
* D\_LeaderId(ID des Abteilungsleiter)
* CostNumb(Kostenstelle der Abteilung)

**Mitarbeiterverwaltung**

Dieser Tab dient für die Verwaltung aller Mitarbeiter und derer Daten. Dieser Tab wird nur von der Personalabteilung verwendet, da in diesem Tab sehr sensible Daten aufgelistet werden. Zudem bietet dieser Tab Verschiedene Funktionen welche einen großen Einfluss auf die Datenbank haben. Dieser Tab dient als Kernstück der Verwaltung, da durch diesen alle Zuordnungen gemacht werden.

**Funktionen:**

* Auflistung aller Mitarbeiter
* Bearbeitung von ausgewählten Mitarbeitern
* Löschung neuer Mitarbeitern
* Neuanlegung von Mitarbeitern
* Ent/-sperren von Mitarbeitern
* Zuordnung der Positionen
* Zuordnung der Abteilungen

**Tabellen:**

TP\_ Employee:

* ENumb(Mitarbeiter Nummer)
* Firstname (Vorname des Mitarbeiters)
* Lastname(Nachname des Mitarbeiters)
* D\_ID(ID der Abteilung, in welcher er angestellt ist)
* Pos\_ID(ID seiner Position)
* State(Status ob er gesperrt ist oder nicht)

**Positionsverwaltung**

Dieser Tab dient zur Verwaltung aller Positionen der Firma. Dieser Tab wird ebenfalls nur von der Personalabteilung verwendet. Mit dem Tab wird es ermöglicht alle Daten welche zu der Positionen existieren zubearbeiten und zu verwalten.

**Funktionen:**

* Auflistung aller Position
* Bearbeitung der Position
* Neu Anlegung von Position
* Löschung von Position
* Auswertungen zur Position

**Tabellen:**

* Pos\_ID(ID der Position)
* Name(Name der Position)